

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 384 комбинированного вида"  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ "Детский сад № 384")**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №384»  
Протокол № 3 от 22.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№384» Павлова Е.Н.  
Приказ от 22.01.2021 № 32-1/4



**Положение № 3.6  
о рабочей программе руководителя  
дополнительной платной образовательной услуги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Уставом МАДОУ «Детский сад №384» (далее ДОУ).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного платного образования детей в ДОУ, устанавливает требования к оформлению программы.

1.3. Данное Положение распространяется на преподавателей, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных платных образовательных программ.

1.4. Программа составляется преподавателем дополнительной платной услуги. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем дошкольным образовательным учреждением.

**2. Основные цели и задачи программы дополнительного платного образования**

2.1. Дополнительная платная образовательная программа должна быть направлена на решение следующих целей и задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;

- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

**2.2. Содержание программы дополнительного платного образования должно соответствовать:**

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

**2.3. Ожидаемые результаты:**

- личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

**3. Структура программы дополнительного образования**

**3.1. Структура программы выглядит следующим образом:**

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Список использованной литературы.

**3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:**

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

**3.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:**

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- формы организации обучения.

**3.4. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.**

#### **4. Требования к оформлению программы**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

4.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

#### **5. Порядок принятия и утверждения программы**

5.1. Рабочая программа дополнительного платного образования воспитанников ДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о рабочей программе руководителя дополнительной платной образовательной услуги является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Родительским советом*

*Протокол от 18.01.2021г. № 2*